



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS

ORIENTAÇÕES PARA VIAGENS DE ESTUDO

Para solicitar **diárias**, o solicitante deve entregar os documentos abaixo, na Secretaria Administrativa do CFH, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias do início da viagem.

- Formulário “**Proposta de Concessão de Diárias e Passagens**”, disponível em <http://www.portalcfh.ufsc.br/formularios/>, devidamente preenchido e assinado pelo solicitante e pelo chefe de departamento;
- **Plano de Ensino** em que conste a viagem de estudo em questão (assinado pelo chefe do Departamento);
- **Lista de Frequência** com a relação dos alunos participantes da viagem;
- Formulário “**Detalhes da Proposta**” com confirmação da viagem, fornecido pela PRAE;

SOBRE A PRESTAÇÃO DE CONTAS:

Todas as viagens são feitas através do **SCDP – Sistema de Concessão de Diárias e Passagens**. O SCDP, vinculado ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, possibilita o compartilhamento de uma base de dados única, entre os Sistemas de Administração de Pessoal (SIAPE), o Sistema de Administração Orçamentária e Financeira (SIAFI) e o Sistema de Estrutura Organizacional (SIORG).

Para que o proposto possa ter sua viagem encerrada no SCDP é necessário prestar contas, apresentando o **Relatório de Viagem**, disponível no site do CFH no link Formulários, em até **5 (cinco) dias** contados a partir do retorno de sua viagem:

É responsabilidade do solicitante apresentar os documentos necessários para a devida prestação de contas. Caso isso não ocorra, constará no SCDP “Prestação de Contas Pendente” e o servidor poderá não ter novas viagens aprovadas no sistema.

DEVOLUÇÃO DE DIÁRIAS NÃO UTILIZADAS:

As diárias deverão ser devolvidas através de depósito no Banco do Brasil.

Agência: **4201-3**

Conta corrente: **170.500-8**

Código identificador: **1531631523768802-9**

Se optar por transferência no caixa automático, basta selecionar a opção transferências – conta corrente para conta única do tesouro. Informar o valor gerado pelo SCDP, em seguida o identificador 1 (código acima) e o identificador 2: seu próprio CPF. Confirmar.

Maiores esclarecimentos, contatar: André Miranda – Secretaria Administrativa CFH – Diárias e Passagens. Fone: 3721-4141 ramal 25. e-mail: a.miranda@ufsc.br